

MONTER EN COMPETENCE DIGITALE EN MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une méthode et des outils opérationnels pour développer son activité professionnelle dans l'écosystème numérique actuel.

PUBLIC CONCERNE

- Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui souhaitent développer leur activité par le numérique

CONTENU PEDAGOGIQUE

Le programme sera affiné et adapté en fonction des résultats du test d'évaluation après acceptation du dossier. **REFERENTIEL DIGCOMP TOSA**

1ER MODULE- INTRODUCTION A L UTILISATION DE SON POSTE DE TRAVAIL

- Découvrir Windows et ses possibilités (professionnelles)
- Organiser son ordinateur – gérer les dossiers les fichiers
- Utiliser l'explorateur Windows et modifier certains paramètres
- Et comprendre et utiliser les Navigateurs Internet
- Rechercher l'information en ligne.
- Apprivoiser quelques outils de maintenance et de sécurité ordinateur afin de prendre des mesures simples pour la protection de ses appareils.
- Utiliser des outils Smartphone professionnels
- Partager des fichiers simplement

2eme MODULE - OUTILS BUREAUTIQUE WORD- EXCEL

- Saisir un texte et utiliser les fonctions de base pour Communiquer
- Insérer des images
- Préparer des modèles de documents professionnels
- Acquérir les Bases de Word : tableaux - mises en page - export PDF
- Tableur EXCEL : Découvrir le logiciel, tableau et formule de base
- Utiliser un fichier Excel pour créer Devis et factures professionnels
- Savoir envoyer les documents en pdf par email
- Savoir Modifier les documents et les re-éditer

Le contenu et le déroulé de la formation sont adaptés en fonction des besoins et de l'avancement.

La formation est axée sur la pédagogie active et s'applique aux besoins réels de l'apprenant.

METHODES PEDAGOGIQUES

- Un poste de travail par stagiaire
- Accès à une plateforme pour le dépôt des exercices (si distanciel)
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours en pdf
- Attestation de formation
- Pédagogie active
- Présentiel

MODALITES D'EVALUATION

- Test des compétence avant/ début de la formation
- Evaluation à chaque fin de module, au travers d'exercices pratiques et de réflexion.
- Passage de la certification Tosa (si CPF)

PREREQUIS

- Savoir naviguer internet et avoir **une activité professionnelle en place**

SUPPORTS DE FORMATION

- PDF
- Exercices par mail / clef usb / téléchargement

DUREE

- 12 heures
- Rythme sur demande

TARIF

70€/h par pers – 840 €
Passage certification DigComp Obligatoire pour prise en charge CPF incluse – le passage se déroule pendant la dernière heure de formation.

LES + DE CETTE FORMATION

- Le programme peut être complètement remodulé en fonction de la demande.
- Formation 95% pratique
- Formatrice expérimentée, à l'écoute
- Formation intra entreprise

ACCESSIBILITE

- Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

DELAI D'ACCES/REACTIVITE

- 48h

INTERVENANTE

Pascale Legrand
Formatrice certifiée et experte bureautique, Web et PAO
Consultante communication et Conceptrice web
Animatrice éducation à l'environnement
Co gestionnaire du Tiers Lieu l'Oppidum

EN SAVOIR PLUS



Site : www.tendancedigitale.com
Courriel : pascale@tendancedigitale.com
Mobile : 06 60 70 49 12